

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141 po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

Imię (imiona): <b>Grażyna</b>
Nazwisko: <b>Walkiewicz</b>
Stanowisko służbowe: <b>Sędzia Sądu Rejonowego w Kwidzynie</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>II Wydział Karny Sądu Rejonowego w Kwidzynie</b>
Pełnione funkcje: -
Reguły przydziału spraw: <i>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</i> <b>100% spraw kategorii K, W, Kp, Kop, Ko zgodnie z § 68 ust. 1 pkt 2 a regulaminu urzędowania sądów powszechnych za wyjątkiem spraw:</b> - Ko określonych w § 380 ust. 2 pkt 15,17,18,19,20 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji sądowej (Dz.Urz.MS.2003.5.22), z wyłączeniem przypadków uchylenia orzeczenia przez sąd drugiej instancji - Kp określonych w § 382 ust. 1 pkt 14 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji sądowej orzeka nie mniej niż 8 razy w miesiącu. <i>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</i>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalania wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskaźnikiem przyczyni zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: <b>Zastępuje innych sędziów zgodnie z planem zastępstw i dyżurów.</b>
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): <ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzi szkolenia pracowników II Wydziału Karnego;</li><li>• We wszystkich sprawach ze swojego referatu wydaje zarządzenia i kontroluje ich wykonanie;</li><li>• Rozpoznaje w dniach dyżurów (również w dni wolne od pracy) wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym oraz zażalenia na zatrzymanie;</li><li>• Rozpoznaje sprawy K i W w postępowaniu przyśpieszonym (również w dni wolne od pracy);</li><li>• Rozpoznaje prośby o ułaskawienie w sprawach, w których brała udział w wydaniu wyroku;</li><li>• Wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.</li><li>• Rozpoznaje tzw. zażalenia poziome w I Wydziale Cywilnym i w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich (tylko w przypadku niemożności utworzenia składu do rozpoznania zażalenia spośród Sędziów orzekających w I Wydziale Cywilnym oraz w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich).</li></ul>

11.12.19  
(data)

PREZES SĄDU REJONOWEGO  
(podpis prezesa sądu)

Mariusz Nedmerski  
(19)